



A Táncsics Mihály Kollégium házirendje

Mottó: *„... mi teremtünk szép, okos lányt
és bátor, értelmes fiút,
ki őriz belőlünk egy foszlányt ...”*

József Attila

Budapest

2010.

Tartalom

I.	Bevezetés	2
II.	A kollégium működésének rendje	3
1.	A felvétel rendje	3
2.	Napirend	4
3.	Kollégiumi foglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel	5
4.	Kimenőrendszer	7
5.	Hazautazás rendje	8
6.	Késések, mulasztások igazolása	8
7.	Az étkeztetés rendje	8
8.	A lakószobák, közös helyiségek, berendezési tárgyak használata	9
9.	Eszköz- és értékbehozatal rendje	12
10.	Telefonhasználat	12
11.	Élet- és egészségvédelem, egészségügyi ellátás	12
12.	Tanári felügyelet, ellenőrzés	13
13.	Vendégek fogadása	13
14.	A szociális támogatás	14
III.	A tanulók jutalmazásának formái, és alkalmazásának elvei	15
IV.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	17
V.	A jogszabályokban meghatározott tanulói jogok, és köteleességek gyakorlásának módja	19
VI.	A diákönkormányzattal, tanulócsoportokkal kapcsolatos rendelkezések	20
1.	A tanulócsoportok és a kollégiumi vezetők kapcsolattartása	20
2.	A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása	21
VII.	Egyéb, záró rendelkezések	22

I. Bevezetés

A közoktatásról szóló törvény (továbbiakban Kt.) 40.§ (7) bekezdésének előírása értelmében a kollégium életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házi rendben kell szabályozni. A Házi rend előírásai a kollégium tanulóira, a tanulók szüleire és a kollégium dolgozóira vonatkoznak. A Házi rend, valamint a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége {Kt. 12.§ (1) h)}. A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló a kollégium felügyelete alatt áll. A Házi rendet a tanév elején minden tanuló áttanulmányozza és az elfogadását aláírásával igazolja. A Házi rend elolvasható a kollégium könyvtárában, a tanárakban valamint a kollégium honlapján. Készítésekor figyelembe vett legfontosabb jogszabályok a következők:

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról;
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről;
- 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról;
- 5/1997. (II. 14.) Főv. Kgy. rendelet a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó étkezési térítési díjakról;
- 73/1996. (XII. 20.) Főv. Kgy. rendelet a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott oktatási-nevelési intézményekben alkalmazandó térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól

A kollégiumi munka irányítását a nevelőtestület és a diákönkormányzat közösen végzi. Ezért minden kollégista tegyen eleget a nevelőtestület, a diáktanács, valamint a megbízott diák-önkormányzati tisztségviselők (a közösség érdekeit szolgáló) intézkedéseinek. Minden kollégista természetes, az önként vállalt tagsággal együtt járó, alapvető kötelessége a kollégium munkarendjében foglaltak betartása, a rendezvényeken, foglalkozásokon való pontos, fegyelmezett és aktív részvétel, az önkiszolgálási feladatok ellátása valamint környezetének és személyes tárgyainak rendben tartása. A kollégiumi közösség elvárja, hogy tagjai rátermettségük, képességeik, tapasztalatuk alapján felelősséggel, alkotó módon vegyenek részt a kollégium önkormányzati, közéleti munkájában, és képviseljék intézményünket a külső rendezvényeken. Minden tanuló házon kívül is a kollégium jó híréhez méltóan viselkedjék.

II. A kollégium működésének rendje

1. A felvétel rendje

A Táncsics Mihály Kollégium tagja lehet minden olyan tanuló, aki:

- felvételt nyert bármely budapesti középiskolába vagy érettségi utáni (a közoktatási törvényben meghatározottak szerint) közoktatási intézménybe,
- rendelkezik magyarországi állandó bejelentett lakással vagy tartózkodási engedéllyel.

A felvételek ügyében a szülő és a tanuló egybehangzó írásos kérése alapján – a nevelőtestület és a diákönkormányzat meghallgatásával – az igazgató dönt. A felvételi kérelemhez az iskolai felvétel igazolása is szükséges. A kollégiumi tagság feltétele a Házi rend, az SzMSz és a vonatkozó jogszabályok betartása.

Ha az intézmény rendelkezik megfelelő üres férőhellyel, és a férőhelyre jogosult tanuló az általános feltételeknek megfelel, a gyámhatóság kérésére soron kívül felvesszük őt. Ugyanez vonatkozik az intézeti elhelyezett tanulóra – törvényes képviselő kérése esetén.

A kollégiumi felvétel egy tanévre szól. A kollégista ennek keretében a tanítási időszak alatt a kollégiumban tartózkodhat.

A kollégiumi tagság minden tanévben megújítható. A kollégiumi tagság megújításával kapcsolatos írásos kérelmek leadási határideje minden évben május 15. A kollégiumi tagság meghosszabbításáról – a kollégiumi diákönkormányzat meghallgatása után – a nevelőtestület véleménye alapján az igazgató dönt. A döntést legkésőbb június végéig meg kell hozni, és írásban közölni a szülőkkel, tanulókkal. A döntés lehet:

- jóváhagyó,
- feltételhez kötött,
- elutasító.

Az elutasító határozatban fel kell tüntetni az indokokat. Az elutasított felvételi kérelem miatt fellebbezés nyújtható be. A feltételhez kötő határozatban fel kell tüntetni a feltételeket. Amennyiben ezeknek a tanuló nem tesz eleget, kollégiumi tagsága év közben is megszüntethető.

A kollégium tagság megújításának szempontjai:

1. A kollégium Pedagógiai Programjában, továbbá Minőségirányítási Programjában leírt követelmények teljesítése, ezen belül különösen:
 - a tanuló képességéhez mért tanulmányi munkája,
 - a kollégium érdekében végzett közösségi tevékenysége,
 - viszonya a közösséghez, évközi emberi magatartása,
 - az értékelési rendszerben mutatkozó eredmények.
2. A kollégista szociális körülményei.

A kollégiumi tagság tanév közben is megszüntethető, ha a szülő és a tanuló írásban kéri a megszüntetést, vagy a kollégium szünteti meg a tagsági viszonyt, kizárólag megfelelő eljárás és indoklás alapján.

A kollégiumi tagság a beköltözéssel kezdődik.

TEENDŐK A BE-, ILLETVE KIKÖLTÖZÉSKOR:

Beköltözéskor minden tanuló megvásárolja a kollégium által megrendelt kollégiumi ellenőrző könyvet, valamint az étkezési kártyát, és ezeket a tanév folyamán rendeltetésszerűen használja. A beköltözéskor kitöltött felszerelési nyilatkozaton átvett, valamint az egyéb dokumentáltan a nevére szereplő kollégiumi eszközzel, és a térítési díjjal kiköltözéskor elszámol, a felszerelési lap szerint.

Szobatársaival együtt a leltáríven átveszi a szobát, csoportvezető tanárával együtt elkészíti az étkezési alaprendelést, leadja az orvosi igazolást, írásban tudomásul veszi a tűzvédelmi és baleset megelőzési oktatás helyét és időpontját, valamint egy héten belül gondoskodik az ideiglenes tartózkodási hely bejelentéséről.

2. Napirend

A kollégium a munkarend és a pihenési időszakok védelme érdekében napirendben szabályozza a tanulók kollégiumi életrendjét. A tanulók egymás munkáját és pihenését nem zavarhatják!

Hétfőtől csütörtökig a tanulás védett időszaka (szilencium) 16⁰⁰-tól 19⁰⁰-ig tart. A szilencium előtt - legalább negyedórával - a kollégiumba be kell érkezni. Eddig az időpontig mindenkinek le kell jelentkeznie a nevelőtanáránál.

A szilenciumi foglalkozások struktúrája

1. óra	16 ⁰⁰ -16 ⁴⁰	5 perc szünet
2. óra	16 ⁴⁵ -17 ²⁵	10 perc szünet
3. óra	17 ³⁵ -18 ¹⁵	5 perc szünet
4. óra	18 ²⁰ -19 ⁰⁰	

Ettől a tanórák szükség szerint, a többi diák zavarása nélkül eltérhetnek, a 180 perces stúdium-időtartam keretein belül.

A diákok a szilencium után, ha nincs kötelező foglalkozásuk, szabadon gazdálkodhatnak idejükkel:

- házon belül vasárnaptól csütörtökig 21³⁰-ig, pénteken és szombaton 22³⁰-ig („zsibongózárás”);
- házon kívül az érettségizettek (zöld kimenőkönyv) 22⁰⁰-ig, a 11-13. évfolyamosok (sárga kimenőkönyv) 21⁰⁰-ig a többiek (piros kimenőkönyv) pedig 20⁰⁰-ig.

Az épületben tartózkodóknak 22 óráig be kell fejezniük minden, másokat zavaró tevékenységet (zuhanyozás, mosás, hajszárítás stb.).

Az éjszakai pihenő védett időszaka vasárnaptól csütörtökig 22⁰⁰-tól 6⁰⁰-ig, pénteken és szombaton 23⁰⁰-tól 8⁰⁰-ig tart. A kollégisták takarodó – vasárnaptól csütörtökig 22⁰⁰, pénteken és szombaton 23⁰⁰ – után az ügyeletes tanárok engedélye nélkül csak saját hálószobájukban, emeletükön tartózkodhatnak!

Aki 22³⁰ óráig nem találkozott a létszámellenőrző tanárral és nincs érvényes kimenője, a félreértések elkerülése végett azonnal jelentkezzen az illetékes ügyeletes tanárnál!

A tanuló az engedélyezett, illetve hétfévi hazautazásokon kívül köteles az éjszakát a kollégiumban tölteni. Az ellentétes nemű diákok egymás részlegét csak előzetes – mindkét részleg ügyeletes tanára által nyugtázott – engedély birtokában látogathatják, maximum 21³⁰-ig.

	Étkezési időpontok:	Repeta:	Ebédlőzárás:
Reggeli	6 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -kor	8 ¹⁵
Ebéd	12 ⁴⁵ – 15 ⁴⁵	15 ⁴⁵ -kor	16 ⁰⁰
Pénteken	12 ³⁰ – 15 ³⁰	15 ³⁰ -kor	16 ⁰⁰
Vacsora	18 ⁰⁰ – 19 ⁴⁵	19 ⁴⁵ -kor	20 ⁰⁰

Az esetenkénti hétfévi étkezések időpontjait az esedékességet megelőző napon az ebédlőben kifüggesztjük.

3. Kollégiumi foglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel

Tanulás

A kollégiumi foglalkozások rendjét az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. Ezek lehetnek:

- Kötelező foglalkozások
 - o Tanulmányokat segítő foglalkozások /szilencium, szakkör, felzárkóztató, korrepetálás, előkészítő/ (14 óra/hét)
 - o Csoportfoglalkozások (1 óra/hét)
 - o Választandó foglalkozások (1 óra/hét)
 - o Egyéni foglalkozások

A *tanulmányokat segítő foglalkozásokon* való részvétel alól, a diák tanulmányi teljesítményétől függően, nevelőtanára felmentést ad az alábbiak szerint:

- **Szabad beosztásúak** azok a tanulók, akiknek tanulmányi átlaga az értékelési időszakban meghaladja a **4,5**-et. (Ők nevelőtanárunk tudtával, szabadon gazdálkodhatnak idejükkel a tanulmányokat segítő foglalkozások alatt.)

- **Szabad tanulószobások** azok a tanulók, akiknek tanulmányi átlaga az értékelési időszakban **4,0** és **4,5** között van. (Ők a tanulmányokat segítő foglalkozások ideje alatt kötelezően tanulnak, de ennek helyét az épületen belül maguk választhatják meg. A kööttség alól a nevelőtanár havi 2-8 alkalommal - a tanuló sávon belüli elhelyezkedését figyelembe véve - felmentést adhat, de egy héten belül ez legfeljebb 2 alkalommal vehető igénybe.)
- **Kötelező tanulószobások** azok a tanulók, akiknek tanulmányi átlaga az értékelési időszakban **4,0** alatt van. (A tanulmányokat segítő foglalkozások ideje alatt kötelezően tanul, ennek helyét nevelőtanára határozza meg. A kööttség alól a nevelőtanár havi 2 alkalommal - a tanuló sávon belüli elhelyezkedését figyelembe véve - felmentést adhat, de egy héten belül ez legfeljebb 1 alkalommal vehető igénybe.)

Az **új középiskolás diákok** az első félév végéig kötelező tanulószobás kategóriába tartoznak, amely alól a negyedéves értékelés alkalmával, illetve kiemelkedő tanulmányi előmenetelük alapján felmentést kaphatnak.

Az **érettségizett diákok** (bukásmentességük esetén) a tanulmányokat segítő foglalkozások alatt szabadon gazdálkodhatnak idejükkel.

A módosításokra a negyedéves értékeléskor kerül sor, a felmentés visszavonására, pedig a tanulmányi eredmény romlása esetén azonnal. A félévi vagy év végi bizonyítványban szereplő elégtelen, vagy elégséges osztályzat automatikusan kötelező korrepetálást von maga után. Háromnál több korrepetálásra a diák nem kötelezhető. A korrepetáláson való részvételt minden alkalommal be kell írni a kollégiumi ellenőrzőbe.

A kötelező tanulás idejét a diák – teljesítménytől függő megítélés szerint – köteles a csoportvezető tanára által kijelölt helyen tölteni. Ha a csoportvezetője ez alól felmentést ad, úgy ennek a tényét a kollégiumi ellenőrzőben rögzíteni kell. A szilenciumi idő alatt kapott kimenőről a diák köteles tájékoztatni az ügyeletes tanárt. Az ügyeletes tanárok naponta és tanóránként legalább egyszer ellenőrzik a tanulás helyszíneit. A jelenlétet, hiányzást és kimenőt naplóban rögzítik.

A *csoportfoglalkozások* tanéven belüli órafelosztását az intézményben működő programok, és évfolyamok szerint a Pedagógiai Program tartalmazza.

A kollégium által működtetett szakkörök, foglalkozások, diákkörök stb. kínálatából minden diák egy évre választ egy 37(33) órányi elfoglaltságot jelentő foglalkozást. A tantestület a diákok igényeit is figyelembe véve állítja össze egy-egy tanév *választandó foglalkozáskínálatát*.

- Választható foglalkozások

A tanév elején felmért tanulói igényekre alapozva a kollégium a diákság számára színvonalas, tartalmas, változatos és hasznos ismereteket, élményeket adó foglalkozásokat tart, programokat szervez.

Az intézmény lemond – a foglalkozások keretében a tanulók által létrehozott –, a kollégium birtokába került dolog vagyoni jogának átruházásáról.

Tűz- és balesetvédelmi oktatás

Tanév elején – beköltözéskor – a diákok balesetvédelmi oktatáson vesznek részt, melyen szakemberek felhívják a figyelmüket a veszélyforrásokra, s azok elkerülésének mód-

jára. Ugyancsak tájékoztatjuk őket a tűzrendészeti előírásokról, évente egyszer tűzriadó próbát tartunk.

Az előadásokon, oktatásokon való részvétel kötelező, a jelenlétet aláírással kell igazolni. Ha ez a feltétel nem teljesül, úgy a diák kizárja magát a kollégiumi közösségből.

Minden tanuló köteles betartani a kollégiumi védő, óvó előírásokat, a kollégiumban való tartózkodás során, melyek további részletezése az egyes fejezetekben található.

Rendezvények

A közösségi létforma nem képzelhető el belső és külső hagyományok nélkül. Kollégiumunk sokrétű hagyományápolással foglalkozik, ezek átfogják az egész tanévet. Rendezvényeink például: megemlékezések nemzeti ünnepeinkről, gólyatábor, az elsősök fogadása, gólyaavatás, sportversenyek, Mikulás ünnepség, Kollégiumi Hét, Honfoglaló, karácsonyi ünnepség, farsang, nőnap köszöntés, végzősök búcsúztatása stb.

Természetesen más kollégiumok által meghirdetett rendezvényeken, versenyeken is részt veszünk, sőt kollégiumunk is rendezője és helyszíne sok sportversenynek. A kollégiumi rendezvényeken való aktív részvételt – tekintettel arra, hogy ezek a hagyományok kialakulásának illetve továbbépítésének szinterei – minden diáktól elvárjuk.

A kollégiumi lakhatás ideje alatt, valamint a pedagógiai programhoz kapcsolódó, kollégiumon kívüli programon tanúsított tanulói magatartás nem sértheti a tartózkodási helyre vonatkozó előírásokat, szabályokat, továbbá nem szegheti meg a Házi rendben megfogalmazott normákat sem.

4. Kimenőrendszer

Az érettségizett és az érettségi előtt álló diákok különböző színű kollégiumi ellenőrzőt használnak.

A tanév elején, illetve változás esetén minden tanuló írásban leadja nevelőtanárának a kollégiumon kívüli elfoglaltságának időbeosztását, iskolai óra- és munkarendjét. A kollégiumból való bármilyen távollétet (tehát a kötelező jellegű iskolai programokat is!) előzetesen be kell jelenteni.

A kimenőt - érettségi előtt állóknak a hazautazást is – és azokat a hiányzásokat, melyeket az iskola, vagy a szülő igazol, a kollégiumi ellenőrzőben kell feltüntetni, a hazautazást a szülő aláírásával igazolja. Egyéb távollétet az „orvosi igazolás” bemutatásával vagy másolat leadásával igazolhat a diák.

Kimenő hosszabbítást minden diák a csoportvezető tanárától, indokolt esetben az ügyeletes tanártól kérhet.

Az érettségi előtt álló diákok a szilencium ideje alatti, illetve 20 óra - érettségizett diákok 22 óra – utáni, a portán keresztül történő mozgását a porta a portanaplóba rögzíti.

A szülő a tanév elején megjelölheti a kimenő-hosszabbítás végső határát, amit a csoportvezető tanár a kollégiumi ellenőrző könyvben feltüntet. A kimenőt adó tanár ennek ismeretében dönt.

A házon kívülre szóló kimenő-hosszabbítással rendelkező diák távozáskor leadja a portán, visszaérkezéskor pedig felveszi a kollégiumi ellenőrzőjét. Annak a diáknak, aki 22⁰⁰ utáni házon kívülre szóló kimenővel rendelkezik, 22⁰⁰-ig el kell hagynia az épületet.

Szilenciumi időben a közös helyiségeket csak a helyiségekbe szóló kimenővel rendelkező diákok vehetik igénybe. A házon belüli kimenő-hosszabbítással rendelkező diákok kollégiumi ellenőrzőjüket maguknál tartják, és szükség szerint felmutatják az azt kérő ügyeletes tanárnak, illetve esetenként a portásnak.

21³⁰ utáni, házon belülről szóló kimenőt csak az illetékes ügyeletes tanár adhat, hét közben 23 óráig, pénteken és szombaton 24 óráig.

A szülő kérésére, megfelelő indokok esetén, a csoportvezető hosszabb eltávozást is engedélyezhet.

5. Hazautazás rendje

A 18 éven aluli tanuló, ha nem hazautazik, akkor ezt - a szülő előzetes írásbeli beleegyezésével, a tartózkodási hely megjelölésével - a nevelőtanárával közölnie kell.

Azoknak a diákoknak, akik a tanítás alól felmentést kaptak szülői kikérő, vagy orvosi javaslat alapján, a csoportvezetőjüktől (indokolt esetben az ügyeletes tanártól) kell hazautazási engedélyt kérni. Az engedélyt a kollégiumi ellenőrzőbe is be kell jegyezni. Szülői kikérőnek a hiánya esetén (pl.: betegség) a szülőt tájékoztatni kell a hazautazásról.

Azoknak a diákoknak, akik péntek (vagy tanítási szünet előtti napon) délután nem utaznak haza, bentmaradási szándékukat csütörtökön 16 óráig jelezniük kell!

A kollégium igazgatója megtilthatja a hazautazást, ha a diákok testi épségét, egészségét veszélyeztetve látja (pl.: magas láz, fertőző betegség, rendkívüli időjárás stb.).

6. Késések, mulasztások igazolása

Minden hiányzást, késést igazolni kell (orvosi, szülői vagy tanári igazolással).

Ha a diák a hazautazásról a tanítást megelőző napon nem érkezik vissza, a szülő 24 órán belül köteles a kollégiumot ennek okáról értesíteni. Ennek hiányában a nevelőtanár a szülőtől felvilágosítást kér (telefon, távirat stb.). Amennyiben a vissza nem érkezés időpontjától számított 48 órán belül - intézeti nevelt tanulók esetében 24 órán belül - nem kaptunk megnyugtató választ, úgy a fiatalok elmaradását a rendőrségen jelenteni kell.

7. Az étkeztetés rendje

A tanulók étkeztetésének megszervezése és lebonyolítása a kollégium felelőssége és feladata.

Az étkezés megrendelése és a rendelés módosítása

A tanuló órarendjének és egyéb engedélyezett elfoglaltságainak ismeretében a csoportvezető tanára segítségével - legkésőbb a beköltözését követő két héten belül - megrendeli étkezését.

A tanulónak hétvégi étkezési igényét kedden 20⁰⁰ óráig kell a csoportvezető tanárához eljuttatnia.

Az étkezési térítési díj befizetése

A kollégiumi térítési díj befizetése a tanév elején kihirdetett időpontokban és módon történik.

A térítési díj befizetésére, illetve visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

- A befizetés elhalasztását a szülő (diák) - az esedékességet megelőzően legalább egy héttel - írásban kérheti. A kérvényt a csoportvezetőjének adja le, aki a pótbefizetésig szóló halasztási kérelmet saját hatáskörében bírálja el, az ezt meghaladót pedig, írásos véleményével ellátva továbbítja az igazgatóhoz. A térítési díj fizetésének engedély nélküli elmulasztása a kollégiumi tagság megszűnését vonhatja maga után, figyelembe véve a Kt. 75.§ (8) bekezdését.
- A térítési díj visszafizetésére a tanuló kilépése esetén kerül sor. A visszafizetésre vonatkozó igényét a „Visszafizetési bizonylat” című nyomtatványon jelezheti, melyet a nevelőtanárától szerezhet be. Igazgatói utalványozás után a tanuló a házipénztárból felveszi a részére visszajáró összeget, vagy - indokolt esetben - lakcímére postázásra kerül.
- Étkezés módosítás esetén a díjkülönbözet a következő havi számlában jelenik meg.

8. A lakószobák, közös helyiségek, berendezési tárgyak használata

A kollégium épületeit, azok helyiségeit, a hozzá tartozó bekerített területeket valamint ezek berendezési tárgyait mindannyian közösen használjuk, tehát különös gonddal vigyázunk rájuk. Ezekért mindenki anyagi felelősséggel tartozik. Szándékos illetve gondatlan károkozás esetén a vétkes a jogszabályban meghatározott módon köteles megtéríteni a kárt.

A berendezési tárgyakban, vagy a kollégium különböző helyiségeiben mutatkozó rendellenességet, működési zavart, rongálást a portán található „Hibafüzet”-be kell beírni, melynek nyomán a felelős vezető gondoskodik a szükséges javításokról, pótlásokról stb.

A közös helyiségek általában az intézmény speciális vagy szabadidős tevékenységének szolgálatában állnak. A kollégium speciális foglalkozási helyiségeinek (klubok, stúdió, kondicionálóterem, könyvtárak, számítógépterem stb.) rendjét (beiratkozás, nyitvatartás, felügyelet, különleges óvó, védő rendszabályok, anyagi felelősség stb.) az ott kifüggesztett helyi intézkedések szabályozzák.

A lakószobák

A diákok kötelesek lakószobájukat folyamatosan tisztán tartani. Az ügyeletes tanár minden reggel osztályozza a szobarendet. Az értékelés szempontjai:

- beágyazás, ágyletakarás pléddel;
- tisztaság (padló, polc, asztal stb.);
- hűtőszekrény állapota;
- étkezéshez használt eszközök tisztasága;
- szemetes edények kiürítése, tisztántartása;
- szellőztetés;
- ablak bezárása;
- elektromos eszközök kikapcsolása és a villany lekapcsolása;
- általános rend (ruhaneműk, használati tárgyak rendben tartása stb.)

A takarítás elmulasztása esetén a diákok saját szabadidejük terhére végzik el ezt a feladatot. A takarítási kötelezettség ismételt elmulasztása fegyelmi vétségnek minősül.

A szobákat csak a nevelőtanárral egyetértésben lehet átrendezni és dekorálni! Az átrendezés esetén figyelembe kell venni az egészségügyi szempontokat is. A dekorálás a falfelületeken és a berendezési tárgyakban kárt nem okozhat. A diákoknak kiköltözéskor vissza kell állítani a szobaleltárban rögzített állapotot.

A közös helyiségek használatáról

Klubok

A klubok a szabadidő kulturált eltöltésének lehetséges színterei, ahol különböző technikai eszközök, lemezek, újságok, játékok állnak a diákok rendelkezésére. Csoportok és más közösségek zártkörű vagy nyílt rendezvényt tarthatnak a klubokért felelős tanárokkal való egyeztetés után.

Használatuk rendjét a nevelőtestület által jóváhagyott szabályzat tartalmazza, amelyet a klubokban kifüggesztünk.

Stúdió

Az audio-vizuális stúdió a kollégium pedagógiai célkitűzéseit szolgálja. Kettős feladatot lát el. Biztosítja a kollégiumi rendezvények, foglalkozások elektrotechnikai feltételeit, a leltári állományába tartozó eszközökkel. Rögzíti a kollégiumi élet jelentősebb eseményeit, a felvételeket rendszerezi, archiválja. Igény esetén átveszi a médiában megjelenő tudományos, kulturális, művészeti értéket jelentő alkotásokat, és azokat a kollégium pedagógiai tevékenységének érdekében hozzáférhetővé teszi. Tartalmi munkáját pedagógus irányítja.

Használata rendjét a nevelőtestület által jóváhagyott szabályzat tartalmazza, amelyet a stúdióban kifüggesztünk.

Kondicionálóterem

A diákok életkori sajátosságai és a tanórarendszerű oktatásból adódó helyhez kötöttségük, a tanuláshoz kapcsolódó szellemi megterhelésük egyaránt indokolja a mozgáslehetőségek minél szélesebb körű biztosítását. A kollégium eszközeivel és forrásaival támogatja diákjai sportolását.

A kondicionálóterem használata balesetvédelmi oktatáshoz kötött és anyagi felelősséget jelent a működéséért felelős tanár, valamint a diákok számára. A termet csak azok használhatják, akik aláírásukkal elismerik a szabályozás rájuk nézve kötelező voltát. Működtetése részlegenként szabályozott, a használat rendjét a részlegtestület által jóváhagyott, a termekben kifüggesztett szabályzat tartalmazza.

Az intézményben három kondicionálóterem, szabadtéri sportpályák működtetésével biztosítjuk a diákok rendszeres testedzési lehetőségeit.

Könyvtárak

A könyvtárak szolgáltatásait a kollégium diákjai és dolgozói vehetik igénybe. A könyvtárak nyitvatartási ideje a bejárati ajtajukon van kifüggesztve.

A diákok könyvtári beiratkozása egy tanévre szól, kölcsönzött könyvekkel a határidő lejártakor, de legkésőbb kiköltözéskor el kell számolniuk. A kölcsönzött könyvekért és más információhordozókért az olvasó anyagi felelősséggel tartozik. A könyvtárak szolgáltatásai ingyenesek.

Számítógépterem

Minden diák használhatja a kollégium számítógéptermeiben lévő gépeket, kiegészítőket továbbá az Internetet. Használatuk rendjét a nevelőtestület által jóváhagyott szabályzat tartalmazza. A számítógépterem nyitvatartási ideje a bejárati ajtajukon van kifüggesztve.

A berendezési tárgyak használatáról

A kollégiumban mosógép, centrifuga, vasaló mindenkinek a rendelkezésére áll. A diákok részére teakonyhákat szereltünk fel (mikrohullámú sütő, tűzhely, szendvicssütő, vízforraló), ezért konyhai kisgépeket a diákok nem hozhatnak magukkal, s azokat a hálósobákban nem üzemeltethetik. Minden egyéb elektromos eszköz behozatala csak a csoportvezető tanár engedélyével, a kollégiumi szabályoknak megfelelően történhet.

Az ebédlőből és egyéb közös helyiségekből az ott leltárban levő eszközöket csak az illetékes leltárfelelős engedélyével szabad kivinni. A közös helyiségekben a leltárfelelős a megbízott pedagógus, az ebédlőben pedig az ételmezésvezető.

9. Eszköz- és értékbehozatal rendje

A kollégium az eszközbehozatal rendjét szabályzatban rögzíti, mely a portákon található meg. A diákok által behozni kívánt eszközök fajtája lehet:

Engedélyezett: Kisebb méretű személyes használatra szolgáló eszközök (walkman, rádió, villanyborotva, hajszárító stb.).

Feltétellel engedélyezett: Nagyobb méretű közös használatra szolgáló eszközök (hűtőgép, ventilátor, számítógép, TV /szobaantennával/ stb.).

Tiltott: Minden olyan eszköz, amely zavarhatja a közösség mindennapi életét, illetve különösen tűz- és balesetveszélyes (háztartási kisgépek, hőszűrő, vasaló stb.).

A feltétellel engedélyezett eszközökre eszköz behozatali és működtetési engedélyt kell kiállítani. A portán elérhető eszköz-behozatali engedéllyel a diák keresi meg a csoportvezető tanárát, majd az engedély 1. példányát a diák leadja a portán. Csak ezt követően kerülhet be a „feltétellel engedélyezett” eszköz az épületbe. A működtetési engedély szabályszerű kitöltéséről a csoportvezető tanár gondoskodik.

A kollégium az intézménybe behozott tárgyakért **felelősséget nem vállal!** A tárgyak elzárása, őrzése a diákok feladata és felelőssége!

A kollégiumba lehetőleg senki ne hozzon értékesebb holmikat, ill. nagyobb összeget! Ha ez mégis elkerülhetetlen, megőrzés végett adja le az ügyeletes tanárnak, egyébként ezek esetleges eltűnéséért felelősséget nem vállalunk. A személyi tulajdon megőrzése érdekében mindenkinek zárva kell tartani a saját szobáját, amikor ott senki nem tartózkodik. Az értékes dolgokat a szekrénybe be kell zárni.

10. Telefonhasználat

Tanulót csak a látogatási időszakokban hívunk telefonhoz. A kollégium saját vonalain a tanulók hívást nem kezdeményezhetnek. Fontos üzeneteket átveszünk és továbbadunk.

A tanulók a tulajdonukban lévő mobiltelefonjukat úgy használhatják, hogy azzal a szilencium alatt illetve a takarodó után ne zavarhassanak másokat.

11. Élet- és egészségvédelem, egészségügyi ellátás

A kollégium a megfelelő tárgyi, személyi és szervezési feltételek biztosításával köteles elősegíteni a tanulók egészségének védelmét, a balesetek megelőzését.

A kollégium épületében tilos a dohányzás, szeszes ital vagy a jogszabályok szerint kábítószernek minősülő szer fogyasztása és ez utóbbiak behozása. Az alkoholos vagy kábítószeres állapot fegyelmi eljárást von maga után. Dohányozni csak a 18 éven felülieknek szabad, az arra kijelölt helyen!

Tilos szűrő, vágó és egyéb veszélyes eszközök behozatala az intézmény területére.

A kollégium helyiségeinek ajtajait senki nem zárhatja magára vagy másra.

A betegeknek legkésőbb reggel 7⁰⁰ óráig kötelező jelentkezni az ápolónőnél, vagy az ügyeletes tanárnál. Orvosi vizsgálat délelőtt van. Szakszerű ápolásra szoruló fekvőbeteg csak a betegszobában tartózkodhat, betartva annak előírásait. Egyéb esetben a betegek a saját szobájukban kötelesek tartózkodni, ahol az ügyeletes és az ápolónő egyaránt ellenőrzi őket. Betegállományban csak az orvos engedélyével, nevelőtanári hozzájárulással lehet hazautazni. Iskolai hiányzásokat a kollégiumi (házi) orvos által kiállított igazolással kell igazolni. Igazolt hiányszónak a betegnaplóba beírt tanuló tekinthető.

12. Tanári felügyelet, ellenőrzés

A pedagógusok munkarendjének megfelelően, állandóan tartózkodik felelős tanár az épület(ek)ben. A délelőtti beosztású tanár 10 és 12 órákor ellenőrzi a kollégiumban tartózkodó diákokat, az ügyeleti dokumentumba rögzíti nevüket és ittlétük okát. A hétvégére beosztott tanárok délelőtt és délután végzik ezt az ellenőrzést.

A pedagógus tevékenysége az éjszakai időszakra is kiterjed, szükség esetén éjszakai ellenőrzést végez. Az éjszakai tanárok 22 órákor kezdik a létszámenőrzést saját ügyeleti területükön. Ennek során rögzítik a hiányzásokat, majd reggel a késéseket. A házi rendet be nem tartó diákokkal kapcsolatos észrevételeiket rögzítik a részlegek üzenőfüzeteiben. Az érintett diákok csoportvezetői másnap utána járnak a hiányzás okának, és megteszik a szükséges intézkedéseket, melyeket írásban is jeleznek a megfelelő dokumentumokban.

Az éjszakai tanárok délelőtt 8 és 9 óra között ellenőrzik az ügyeleti területükhöz tartozó szobák tisztaságát, és azokat leosztályozzák.

13. Vendégek fogadása

A diákok látogatójukat a Rátz László utcában a zsidongóban, a Ménesi úton a földszinti klubszobában fogadhatják. A kollégium más helyiségeiben kizárólag előzetes tanári engedéllyel tartózkodhatnak. Az engedélyezés tényét a portanaplóban rögzíteni kell.

A látogatás időpontjai:

Hétfőtől - csütörtökig: 13⁰⁰-15⁴⁵-ig és 19⁰⁰-21⁰⁰,

Pénteken: 13⁰⁰-21⁰⁰,

Szombaton, Vasárnap: 9⁰⁰-21⁰⁰.

Minden diák anyagilag és fegyelmiileg is felelős az őt látogató vendég magatartásáért. Látogatási időn kívül engedélyt kell kérni az ügyeletes nevelőtanártól. Az érkező vendéget a diáknak a portán be kell íratnia a vendégnaplóba.

14. A szociális támogatás

A kollégistákat tájékoztatni kell arról, hogy a szociális támogatások különböző formái iránti kérelmet a szülőknek, illetve a gondviselőknek a lakóhely szerint illetékes önkormányzathoz kell benyújtani.

A kollégium lehetőségei korlátozottak, hiszen a kollégiumi ellátás ingyenes, csak a fenntartó által biztosított étkezési norma 100, illetve 50%-át kell téríteni. Indokolt esetben a kollégium 50%-nál nagyobb támogatást is adhat az étkezéshez, ha a fenntartó erre felhatalmazást ad. A térítési díj csökkentése iránti kérelmet a csoportvezető tanárhoz kell benyújtani, és az igazgató a DT véleményét figyelembe véve bírálja el.

III. A tanulók jutalmazásának formái, és alkalmazásának elvei

Az elismerés és a jutalmazás formái

- a szabadidő meghosszabbítása,
- írásbeli dicsérek (nevelőtanári, igazgatóhelyettesi, igazgatói, testületi),
- kedvezményes kirándulás,
- tárgyjutalom, ajándékutalvány (egyéni és csoportos),
- tanulmányi ösztöndíj,
- „Tiszteletbeli Kollégista” cím
- „Jó Közösségi Munkáért” kitüntetés,
- „Kiváló Kollégista” cím

A kollégiumi kitüntetések kiadásának elvei és címek

„Kiváló Kollégista”

A tanév végén (ballagáskor) kerül sor a cím odaítélésére. Egyéni kitüntetés. A kiadott kitüntetések száma nincs meghatározva, de rangjánál fogva csak az arra igazán érdemesek kaphatják meg. A részleg nevelőtestületének javaslata alapján a DT ítéli oda.

Követelmények:

- tanulmányi eredmény terén gimnazistáknál, szakközépiskolásoknál és az érettségizetkeknél 4,5-ös, szakiskolai tanulóknál 4,0-es tanulmányi átlag,
- kimagaslóan értékes közösségi magatartás és munka,
- megjelenésében igényesség, példamutatás,
- az adott évben a kollégium tagja legyen.

A fentiek hiánya esetén a „Jó Közösségi Munkáért” cím kétszeri elnyerése is jogosíthat a cím elnyerésére.

A kitüntetett tanuló jogai:

- ébresztőtől takarodóig bejelentési kötelezettség mellett bármikor elhagyhatja a kollégiumot, kivétel kötelező foglalkozások, rendezvények.
- aki két éven át teljesítette a kitüntetés követelményeit, megkaphatja a „Tiszteletbeli Kollégista” címet.

„Tiszteletbeli Kollégista” (végzősök számára)

Odaítélésének módja megegyezik a „Kiváló Kollégista” cím odaítélésével.

Követelmény:

A „Kiváló Kollégista” cím kétszeri elnyerése.

A kitüntetett tanuló jogai:

- rangos rendezvényeinkre meghívót kap,
- ingyenes szállás illeti meg őt, és közvetlen családtagjait, amennyiben megelégszik a kollégium diákjai által lakott szobák valamelyikében – természetesen az illető diákok szabad és önkéntes beleegyezése esetén – nyújtott szállással. Amennyiben ilyen helyet nem tudunk biztosítani, vagy azzal nem elégszik meg, fizetővendég helyet az aktuális ár 50%-áért vehet(nek) igénybe. Étkezést a nyersanyagnorma 100%-ának megfizetéséért kaphat(nak). E kedvezmények évente legfeljebb 10 napon illetik meg a tiszteletbeli kollégistát.

„Jó Közösségi Munkáért” cím

A DT által alapított díj. Kiadásról évente a DT határoz, a tantestület véleményezési jogot gyakorol.

Követelmények:

- csoportjában, más kisközösségben vagy a DT-ban kiemelkedő közösségi munkát végezzen,
- tanulmányi eredménye a képességei szerinti maximum legyen,
- az adott évben a kollégium tagja legyen.

A kitüntetett tanuló jogai:

- aki kétszer elnyerte, megkaphatja a „Kiváló Kollégista” címet,

Tanulmányi ösztöndíjat az Oktatási Nevelési Alapítvány biztosít. Az odaítélés elveit az alapítvány kuratóriuma állapítja meg.

IV. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Alapelvek

A fegyelmező intézkedés nevelési eszköz. Alkalmazásakor figyelembe kell venni a diák egyéni és életkori sajátosságait, a terhére rótt vétség súlyát, valamint az eset lehetséges pedagógiai hatásait az adott közösségre, vagy a vétkes tanulóra.

A fegyelmező intézkedés nem lehet megtorló vagy megalázó. Testi fenyegetés alkalmazása tilos! Járandóságot (étkezés, hazautazás stb.) a tanulótól fegyelmi intézkedésként megvonni nem lehet.

A tanulóval szemben, a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

- nevelőtanári figyelmeztetés (szóbeli, vagy írásbeli)
- nevelőtanári intés (írásbeli)
- nevelőtanári megrovás (írásbeli)
- igazgatóhelyettesi figyelmeztetés
- igazgatóhelyettesi intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés

A fegyelmező intézkedéssel együtt járhat valamely megbízatás, kedvezmény visszavonása, vagy a kollégiumi tagság átmeneti szüneteltetése.

Ha a fegyelemsértés súlya ezt indokolja, vagy a korábbi fegyelmező intézkedések nem érték el nevelő céljukat, a tanuló ellen fegyelmi eljárás indul. A fegyelmi eljárást megelőzően az intézmény biztosítja az egyeztetési eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárás lefolytatását, (az ügy kivizsgálását, a büntetés meghozatalának előkészítését és a büntetés meghozatalát) a tantestület által megbízott fegyelmi bizottság végzi azzal a megkötéssel, hogy a kollégiumból való kizárás büntetés csak a tantestület jóváhagyásával szabható ki. A fegyelmi felelősséggel kapcsolatban az alábbi jogszabályokban foglaltak követendők: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX tv. 76.§, valamint a 11/1994. MKM rendelet 32.§-a és az 5. sz. melléklet.

Eljárás a kollégium rendjének megsértése esetén

Az a kollégista, aki a kollégium rendjét megsérti, magára, társaira, vagy a közösségre nézve káros magatartást tanúsít, vétkesen megszegi a Házi rendet, részlegtestületi, tantestületi mérlegelés alapján fegyelmező intézkedésben, súlyos esetben pedig-fegyelmi eljárást követően- fegyelmi büntetésben részesíthető.

A kollégista és a kollégium kártérítési felelőssége

Ha a kollégiumot, vagy a kollégistát kár éri, az igazgató köteles a károkozó személyt megállapítani.

Ha a károkozó személy kollégista, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 77.§(1) és (2) bek. valamint a 11/1994. MKM rendelet 33.§-a szerint kell eljárni.

Ha a kollégistát a tagsági viszonyával kapcsolatban a kollégium által okozott kár éri, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX tv. 77.§(3) bekezdése szerint kell eljárni.

V. A jogszabályokban meghatározott tanulói jogok, és kötelességek gyakorlásának módja

A tanulók általános jogait a Kt. 10. és 11.§-a tartalmazza. A Házi rend egyes fejezeteiben megfogalmaztuk azokat a tudnivalókat, melyek ismeretében a kollégiumi tagság által biztosított jogok gyakorolhatók. Ha a jogok gyakorlásában a diákot sérelem éri, elsősorban a csoportvezető tanárhoz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő tanárhoz, harmadsorban az igazgatóhoz fordulhat.

A diák, jogainak gyakorlása során nem korlátozhat másokat jogaik érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét és egészségét.

A tanulók kötelességeit a Kt. 12.§-a tartalmazza. A diákoknak kötelessége a kollégium alapszabályainak, szabályzataiban megfogalmazott, a rájuk vonatkozó előírásokat megismerni és azokat betartani.

VI. A diákönkormányzattal, tanulócsoportokkal kapcsolatos rendelkezések

1. A tanulócsoportok és a kollégiumi vezetők kapcsolattartása

A tanulók és tanulóközösségek a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Véleményezési jog szempontjából a tanulók minimum 10 százaléka által megválasztott diáktanács közössége minősül a tanulók nagyobb közösségének. Tanulók nagyobb csoportja alatt az intézményben betölthető férőhelyek számának 5%-át meghaladó diáklétszámot értjük.

A diákok közös érdeklődésük mentén közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. A diákkörök tevékenysége nem lehet ellentétes a hatályos jogszabályokkal, és az intézmény belső szabályzataival. A diákkörök vezetőit választanak, és megalakulásukat bejelentik a diákönkormányzatnak, valamint az intézmény igazgatójának.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes a kollégium szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásáról a nevelőtestületnek betérjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. A szervezeti és működési szabályzatot, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A kollégiumban évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell szervezni a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából.

Az évi rendes közgyűlést minden év februárjában tartjuk, itt kerül bemutatásra az előzőleg küldöttközgyűlésen megválasztott új DT. Ugyanezen a közgyűlésen a vezetőség értékel a tanév első félévét, és beszámol az előző közgyűlés óta eltelt időszakról. Az előre tervezett közgyűlések összehívását a kollégiumi diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A közgyűlések megtartása előtt 15 nappal a diákokat körlevél útján tájékoztatjuk a napirendi pontokról.

A rendkívüli diákközgyűlés összehívását a kollégiumi diákönkormányzat vezetője vagy a kollégium igazgatója kezdeményezheti. Minden közgyűlés egyben tanulói fórum is. A diákok véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának további fórumai a csoportfoglalkozások, a diáktanács ülései. A diákönkormányzat vezetőségének, a Diáktanácsnak (DT) a hetenkénti rendszeres illetve szükség szerint összehívott értekezletein az igazgató illetve helyettesei – a tárgyaló témának megfelelően – részt vesznek. A tájékoztatás csatornáit ezen kívül: plakátok, kollégiumi újságok, szóbeli értesítés, helyi hálózat. Rendkívüli helyzetben az épületben tartózkodó felelős vezetőhöz lehet fordulni.

A diáktanács munkáját az e feladatra a DT által felkért és ezzel megbízott nagykorú személy segíti, de azt a többi pedagógus is köteles támogatni.

A diákönkormányzat képviselői a diákokat közvetlenül érintő kérdésekben részt vehetnek a tantestületi értekezlet megfelelő napirendi pontjának tárgyalásában.

A DT képviselői a kollégiumban az igazgatót bármikor felkereshetik, vagy akadályoztatása esetén időpontot kérhetnek.

2. A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása

A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása az igazgató feladata. A diákönkormányzat a kollégium éves költségvetésében elkülönített az ellátottak pénzbeni juttatásai előirányzat részét képező „diákjóléti alapból” gazdálkodik. Ennek felhasználásáról a diáktanács az éves munkatervéhez kapcsolódó költségvetés szerint szabadon rendelkezik.

A kollégium egyéb bevételeiből a kollektív szerződés, illetve az érdekeltségi szabályzat szerint részesedik a DT.

Az év közben felmerülő anyagi igényekkel is a DT-hez kell fordulni. A diákönkormányzat számára a kollégium még az alábbi eszközöket biztosítja:

- iroda (bútorokkal és telefontal)
- fénymásoló használata
- számítógép és Internet hozzáférés

VII. Egyéb, záró rendelkezések

Beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének a házi rendet, annak megismerése céljából át kell adni. A házi rend megtalálható a kollégium könyvtárában, portáin, tanárakban a diák-tanácsnál, valamint a kollégium honlapján (www.tankol.hu).

A Házi rendet a nevelőtestület a 2010. február 24-én tartott értekezletén fogadta el, a diákönkormányzat a 2010. február 23-i megbeszélésén a Házi rendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett. A Házi rendet a fenntartó a 143./2010. (VI. 23.) számú Oktatási és Ifjúságpolitikai Bizottsági határozatával 2010. június 23-án jóváhagyta. *Hatálybalépés napja: 2010. július 23.*

A Házi rendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően, kétévenként felülvizsgálja.

Budapest, 2010. február 25.

PH.

Tóth Sándorné
igazgató

.....

Benkő Beáta
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....

Tóth Csaba
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....

Kosztka Péter
diákönkormányzat vezetője